I. TUJUAN : Menjamin proses perpindahan dan konversi mata kuliah mahasiswa pindahan dan RPL (Rekognisi Pembelajaran Lampau) berjalan dengan baik dan sesuai prosedur

II. RUANG LINGKUP : Universitas Muhammadiyah Purwokerto

III. ACUAN :

1. Peraturan Rektor Nomor 1 Tahun 2020 tentang Peraturan Akademik tentang Standar Pendidikan UMP
2. Kalender Akademik

IV. PROSEDUR :

1. Kepala Biro Akademik berkoordinasi dengan Wakil Dekan I dan Ketua Program Studi (Kaprodi) tentang kebijakan perpindahan dan konversi mata kuliah mahasiswa pindahan dan RPL (Rekognisi Pembelajaran Lampau);
2. Kepala Biro Akademik berkoordinasi dengan Kabag. Informasi&Pelaporan dan Kasubag. Pembelajaran&MKU tentang proses perpindahan dan konversi mata kuliah mahasiswa pindahan dan RPL (Rekognisi Pembelajaran Lampau);
3. Calon mahasiswa mengajukan permohonan pendaftaran mahasiswa pindahan dan RPL (Rekognisi Pembelajaran Lampau) kepada Wakil Rektor I;
4. Calon mahasiswa berkonsultasi dengan Wakil Dekan I dan Ketua Program Studi (Kaprodi) terkait perpindahan dan konversi mata kuliah mahasiswa pindahan dan RPL (Rekognisi Pembelajaran Lampau);
5. Konversi mata kuliah dilakukan oleh Kaprodi atau Tim Prodi;
6. Mata kuliah yang dikonversi tidak termasuk dalam Mata Kuliah Wajib Umum, Mata Kuliah Wajib Universitas, dan Mata Kuliah Wajib Keprodian;
7. Dekan atau Wakil Dekan I mengajukan SK Rektor tentang Konversi Mata Kuliah bagi calon mahasiswa pindahan dan RPL (Rekognisi Pembelajaran Lampau) kepada Rektor;

8. Sekretariat Rektor membuat draf SK Rektor tentang Konversi Mata Kuliah bagi calon mahasiswa pindahan dan RPL (Rekognisi Pembelajaran Lampau);
9. Draf SK Rektor tentang Konversi Mata Kuliah bagi calon mahasiswa pindahan dan RPL (Rekognisi Pembelajaran Lampau) diparaf oleh Kepala Biro Akademik serta Wakil Rektor, kemudian ditanda tangani oleh Rektor;
10. Sekretariat Rektor mengedarkan SK Rektor tentang Konversi Mata Kuliah bagi calon mahasiswa pindahan dan RPL (Rekognisi Pembelajaran Lampau) kepada Dekan, Kaprodi, Biro Publikasi dan Admisi, Biro Akademik melalui persuratan online, serta kepada calon mahasiswa pindahan dan RPL (Rekognisi Pembelajaran Lampau);
11. Calon mahasiswa pindahan dan RPL (Rekognisi Pembelajaran Lampau) melakukan proses pendaftaran di Biro Publikasi dan Admisi;
12. Setelah calon mahasiswa pindahan dan RPL (Rekognisi Pembelajaran Lampau) dinyatakan diterima oleh Biro Publikasi dan Admisi, bagian akademik fakultas mengentrikan daftar mata kuliah sesuai dengan SK Konversi Mata Kuliah diawal masa perkuliahan.

V. LAMPIRAN : Tabel Konversi Mata Kuliah

Disahkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disiapkan oleh:
Wakil Rektor I	Ketua LPMPAI,	Kepala Biro Akademik,
Bidang Akademik dan Kerjasama,		
Ir. Aman Suyadi, M.P.	Watemin, S.P., M.P.NIK	Ani Nor Widyastuti, S.Sos., M.M.
NIP 19651010 199303 1 004	2160242	NIK 2160317

Universitas Muhammadiyah Purwokerto

Kampus Ahmad Dahlan
Jl. K.H. Ahmad Dahlan
PO. Box 202 Purwokerto 53182
Telp. 0281- 636751, 630463
Fax. 0281- 637239

Kampus Soepardjo Roestam
Jl. Letjen Soepardjo Roestam
PO. Box 229 Purwokerto 53181
Telp. 0281- 6844252, 6844253
Fax. 0281- 6844253

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَٰنِ الرَّحِيمِ

Tabel Konversi Mata Kuliah

Nama :
PT Asal :
Fakultas/Prodi /Jenjang :
NIM PT Asal :

Fakultas :
Program Studi :
Jenjang Pendidikan :
NIM :

No.	Kelompok Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah Yang Pernah di Tempuh di PT Asal	SKS	Nilai	No.	Mata Kuliah Program Studi	SKS	No.	Mata Kuliah Yang Harus Ditempuh	SKS	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.					1.			1.			
2.					2.			2.			
3.					3.			3.			
4.					4.			4.			
5.					5.			5.			
6.					6.			6.			
7.					7.			7.			
8.					8.			8.			
9.					9.			9.			
10.					10.			10.			
11.					11.			11.			
12.					12.			12.			
13.					13.			13.			

No.	Kelompok Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah Yang Pernah di Tempuh di PT Asal	SKS	Nilai	No.	Mata Kuliah Program Studi	SKS	No.	Mata Kuliah Yang Harus Ditempuh	SKS	Keterangan
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
14.					14.			14.			
15.					15.			15.			
dst.					dst.			dst.			
Jumlah Total			**……**			**Jumlah Total**	**……**		**Jumlah total**	**……**	
						Jumlah SKS Yang Diakui	**……**		**Jumlah SKS yang harus ditempuh**	**……**	

Catatan:
- Jumlah SKS di Fakultas …… :
- Jumlah SKS yang sudah pernah ditempuh pada program studi sebelumnya :
- Jumlah SKS yang diakui di Fakultas …… :
- Jumlah SKS yang harus ditempuh di Fakultas …… :

Purwokerto, ……

Calon Mahasiswa,	Menyetujui, Ketua Program Studi	Mengetahui, Dekan
Nama NIM	Nama NIK	Nama NIK